

社会人のための

接遇&ビジネスマナー講習

一般事務、販売、営業、接客業等、ビジネス現場のあらゆるシーンで役立つ「接遇」と「ビジネスマナー」を基礎から見直し、お客様が笑顔になるような対応を身に付けていただきます。

【講習内容】

- ・接客の基本
- ・来客および電話対応
- ・お辞儀の仕方と種類
- ・挨拶
- ・ビジネスマナー
- ・席次等の一般常識
- ・名刺交換 など

R8

5月27日 (水)

9:00~16:00(6時間)

対象者	一般の方
受講料 (教材費込み)	11,000円(税込) (人材開発センター会員企業にお勤めの方:8,800円(税込)) ※受講料は申込締切日までに窓口で直接お支払いいただくか、下記口座へお振込みください 【お振込先】 北星信用金庫 本店 (普)1078829 公益社団法人上川北部地域人材開発センター運営協会 ※振込手数料はご負担ください
実施場所	上川北部地域人材開発センター (名寄市字緑丘30番地1) TEL:01654-2-2393 FAX:01654-3-7905
定員	15名(定員となり次第締め切りと致します)
申込締切	令和8年5月20日(水) 16:00まで
申込方法	所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、人材開発センターまで直接お持ちいただくか、FAXまたは郵送等にてご提出ください
その他	・申し込みが少ない場合は講座を中止することがあります ・締切後のキャンセルについてはキャンセル料が発生する場合があります

公益社団法人上川北部地域人材開発センター運営協会

名寄市字緑丘30番地1

TEL 01654-2-2393 FAX 01654-3-7905