

求人申込書

求人番号	※センター記入			
事業所番号	※センター記入		提出日： 年 月 日	
事業所名				募集人数
事業所住所				人
担当者		電話		
雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (通年雇用・短期雇用)		試用期間	ヶ月
就業場所				
就業区分	・正社員 ・パート ・アルバイト ・その他 ()		必要な経験 免許資格等	
仕事の内容				
就業時間	時 分 ~ 時 分		交替制 あり	a 時 分 ~ 時 分
学歴	卒以上			b 時 分 ~ 時 分
時間外	月平均 時間程度	休日		c 時 分 ~ 時 分
賃金形態	月給制・日給月給制・日給制・時間給制		賃金	~ 円
通勤手当	実費・定額 (円) ・なし		加入保険	雇用・労災・健康・厚生
賃金支払日	毎月 日		賞与	有り (計 ヶ月) ・ 無し
休日出勤の有無	有 ・ 無	休憩時間	分	定年制 有 (才) ・ 無
応募書類	センター紹介状・履歴書・職務経歴書・ジョブカード			
紹介期限	提出日の翌月末日			期限延長 <input type="checkbox"/>
※採用決定の際には速やかにご連絡下さい。 (右記にレ点記入の上FAX送信お願い致します。) 連絡のない場合は紹介期限で取り消しとなります。				取り消し <input type="checkbox"/>
求める人材 (任意) 例 人間性重視 (協調性 明るい 気配り リーダーシップetc) 能力・経験重視 (PCスキル 業務経験者に限るetc)				

ご協力ありがとうございました。

※太枠をご記入ください。

公益社団法人上川北部地域人材開発センター運営協会

〒096-0063 名寄市字緑丘30番地1

TEL 01654 (2) 2393 FAX 01654 (3) 7905

E-mail:jinzai@hokkai.or.jp URL:http://city.hokkai.or.jp/~jinzai/